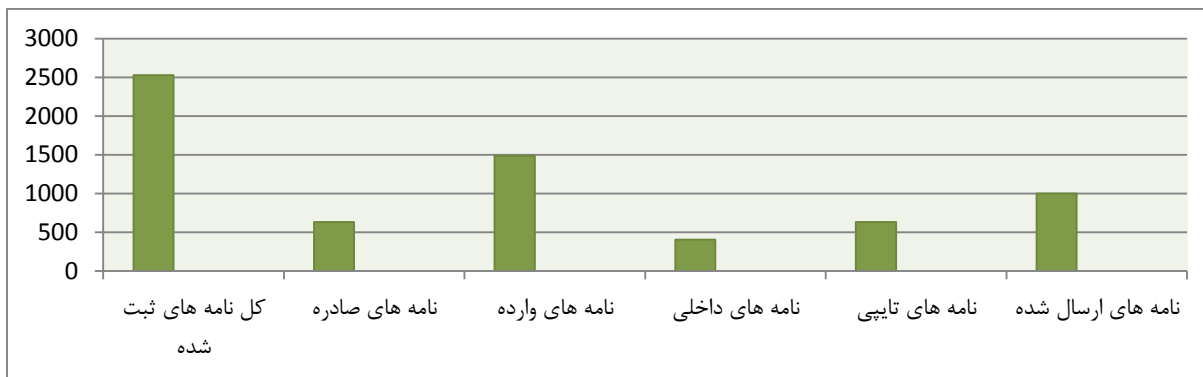


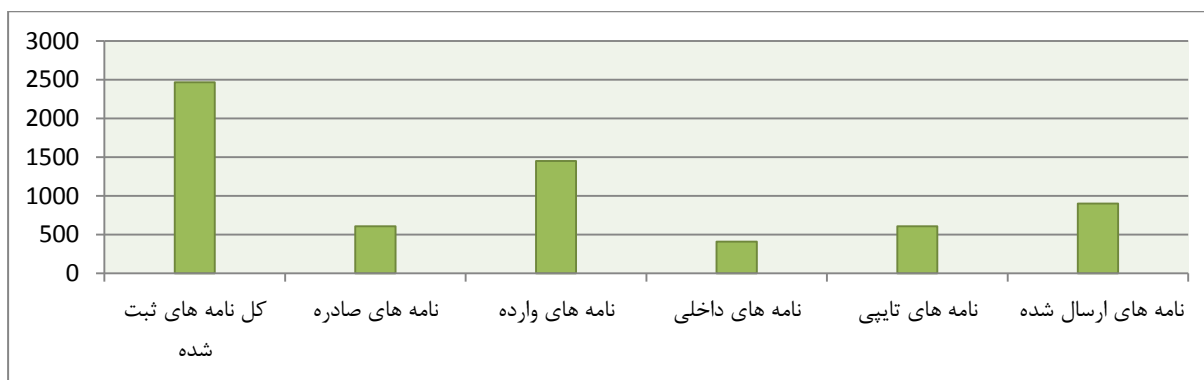
« عملکرد واحد دبیرخانه »

مهر ماه



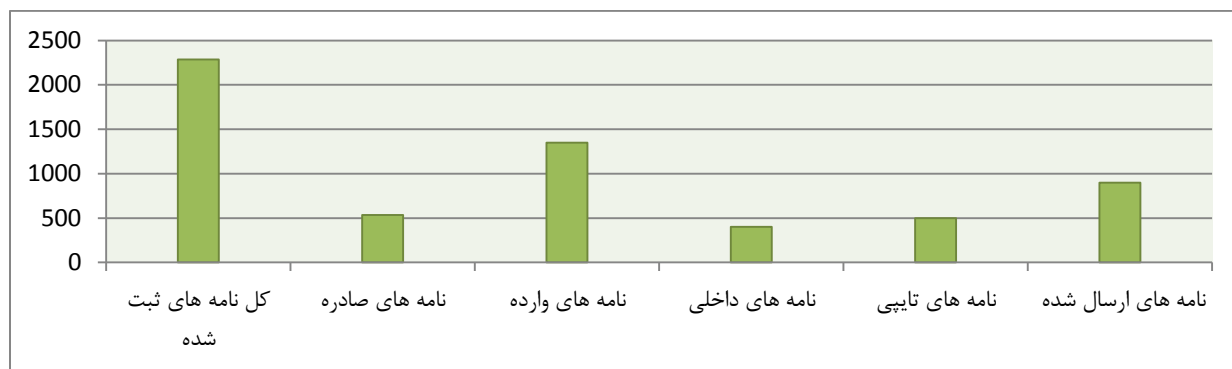
نام‌های ارسال شده	نام‌های تاییدی	نام‌های داخلی	نام‌های وارده	نام‌های صادره	کل نام‌های ثبت شده
۱۰۰۰	۶۳۳	۴۰۶	۱۴۸۸	۶۳۳	۲۵۲۷

آبان ماه



ردیف	نام‌های ارسال شده	نام‌های تاییدی	نام‌های داخلی	نام‌های وارده	نام‌های صادره	کل نام‌های ثبت شده
۱	۹۰۰	۶۰۵	۴۰۷	۱۴۵۱	۶۰۵	۲۴۶۷

آذر ماه



کل نامه های ثبت شده	نامه های صادره	نامه های وارده	نامه های داخلی	نامه های تایپی	نامه های ارسال شده	ردیف
2286	535	1350	402	500	900	1

عملکرد واحد درآمد

گزارش تفکیکی کدهای درآمدی مهر ماه سال ۹۴

مبلغ درآمد به ریال	شرح کد درآمدی
۳/۵۱۲/۰۹۷/۷۰۹	عوارض صدور پروانه های ساختمانی
۱/۲۷۲/۹۶۶/۶۹۷	عوارض حاصل از فروش تراکم
۵/۲۵۱/۲۰۲/۲۹۰	جریمه ماده صد
۲/۴۹۱/۰۴۴/۸۰۱	ارزش افزوده
۱۲/۲۳۴/۶۵۹/۱۵۱	سایر کدهای درآمدی
۲۴/۷۶۱/۹۷۰/۶۴۸	جمع کل

آبان ماه

۱ - وصولی نقدی به حساب درآمدی شهرداری در آبان ماه سال ۱۳۹۴ مبلغ ۱۷/۰۷۰/۲۹۶/۵۷۲ ریال می باشد.

۲ - چکهای سررسید نشده دریافتی در آبان ماه سال ۱۳۹۴، مبلغ ۲/۱۵۰/۵۰۲/۳۰۰ ریال می باشد.

۳ - وصولی نقدی آبان ماه ۱۳۹۳ به مبلغ ۹/۰۷۹/۴۴۸/۳۴۹ ریال می باشد که افزایش درآمد آبان ماه امسال (ردیف ۱) ۸۸ درصد نسبت به سال ۹۳ را نشان می دهد.

گزارش تفکیکی کدهای درآمدی آبان ماه سال ۹۴

شرح کد درآمدی	مبلغ درآمد به ریال
پروانه ساختمانی	۹۹۲/۹۷۷/۰۹۱
فروش تراکم	۳/۸۱۱/۳۶۵/۳۹۸
جریمه ماده صد	۲/۶۲۸/۷۴۰/۰۰۷
ارزش افزوده	۲۷/۸۴۰/۹۹۹
سایر کدهای درآمدی	۹/۶۰۹/۳۷۳/۰۷۷
جمع	۱۷/۰۷۰/۲۹۶/۵۷۲

آذر ماه

۱ - وصولی نقدی به حساب درآمدی شهرداری در آذر ماه سال ۱۳۹۴ مبلغ ۲۱/۱۵۵/۶۵۸/۲۴۸ ریال می باشد.

۲ - چکهای سر رسیده دریافتی در آذر ماه سال ۱۳۹۴، مبلغ ۴/۴۹۲/۹۵۹/۹۹۸ ریال می باشد.

۳ - وصولی نقدی آذر ماه ۱۳۹۳ به مبلغ ۷/۰۹۴/۶۹۷/۵۱۹ ریال می باشد که افزایش درآمد آذر ماه امسال (ردیف ۱) ۱۹۸ درصد نسبت به سال ۹۳ را نشان می دهد.

گزارش تفکیکی کدهای درآمدی آذر ماه سال ۹۴

شرح کد درآمدی	مبلغ درآمد به ریال
پروانه ساختمانی	۲/۲۸۵/۹۴۰/۲۰۶
فروش تراکم	۱/۱۲۵/۹۱۲/۹۸۴
جریمه ماده صد	۳/۹۸۵/۴۹۷/۲۳۸
ارزش افزوده	۲/۲۵۶/۶۷۱/۵۲۷
سایر کدهای درآمدی	۱۱/۵۰۱/۶۳۶/۵۹۳
جمع	۲۱/۱۵۵/۶۵۸/۲۴۸

عملکرد مهر ماه واحد اجرائیات

تعداد رای های ماده صد ابلاغ شده	تعداد ابلاغ های اخطارهای تخلفات ساختمانی	تعداد احکام جریمه های وصول شده	مبلغ جریمه های ماده صد وصول شده	تعداد آرای فک پلمپ های اجرا شده
۲۴ فقره	۱۸ فقره	۱۷ فقره	۲/۳۵۹/۹۰۴/۰۰۰۰ ریال	۱ فقره

عملکرد ماده صد

مهر ماه

ردیف	شرح	تعداد
۱	تعداد پرونده های تشکیل شده کمیسیون ماده صد	۲۲
۲	تعداد پرونده های بررسی شده و منجر به صدور رأی	۳۴
۳	تعداد کل پرونده ها و آراء منجر به رأی تخریب و قلع و قمع	۶
۴	تعداد کل پرونده ها و آراء منجر به جریمه	۱۵۷
۵	تعداد کل آراء اجرا شده	۱۱۶
۶	تعداد کل پرونده ها و آراء اجرا نشده و بلاتکلیف	۳۸۶
۷	تعداد کل پرونده ها و آراء اجرا نشده با حکم تخریب و قلع و قمع	۱۲
۸	تعداد کل آراء منجر به صدور رأی جریمه با کاربری مسکونی (تبصره ۲)	۱۰۳
۹	تعداد کل آراء منجر به صدور رأی جریمه با کاربری تجاری، اداری، صنعتی، آموزشی و غیره (تبصره ۳)	۳۸

آبان ماه

ردیف	شرح	تعداد
۱	تعداد جلسات برگزار شده	۴ جلسه
۲	تعداد پرونده های بررسی شده که منجر به صدور رأی گردید.	۳۶ پرونده

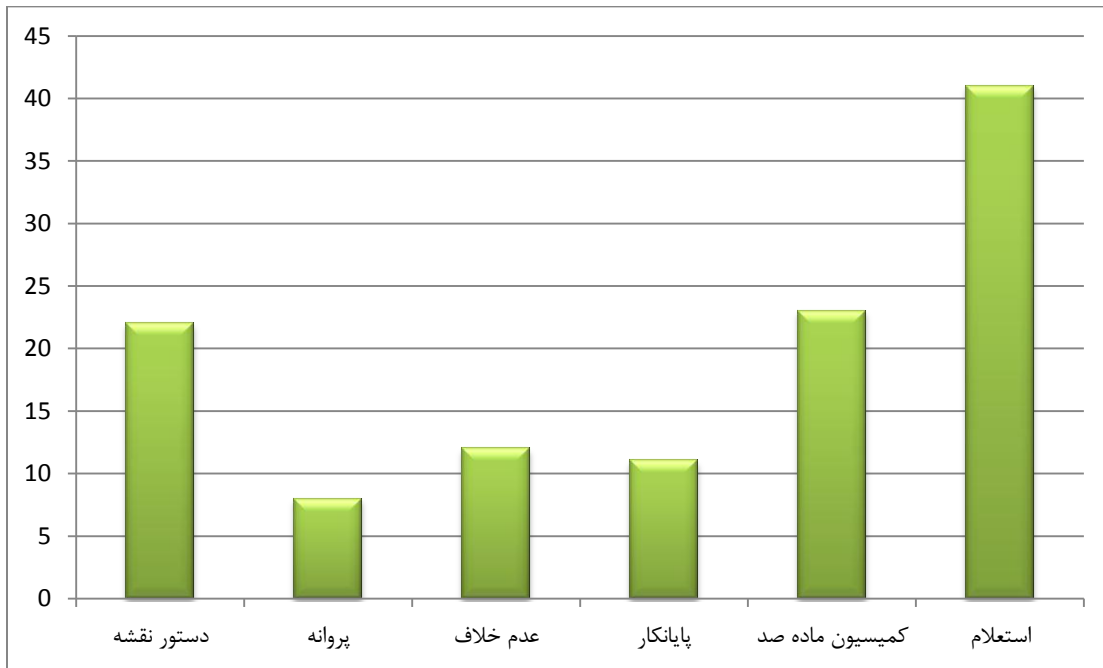
آذر ماه

ردیف	شرح	تعداد
۱	تعداد جلسات برگزار شده	۴ جلسه
۲	تعداد پرونده های بررسی شده که منجر به صدور رأی گردید.	۴۰ پرونده

عملکرد واحد معماری و شهرسازی

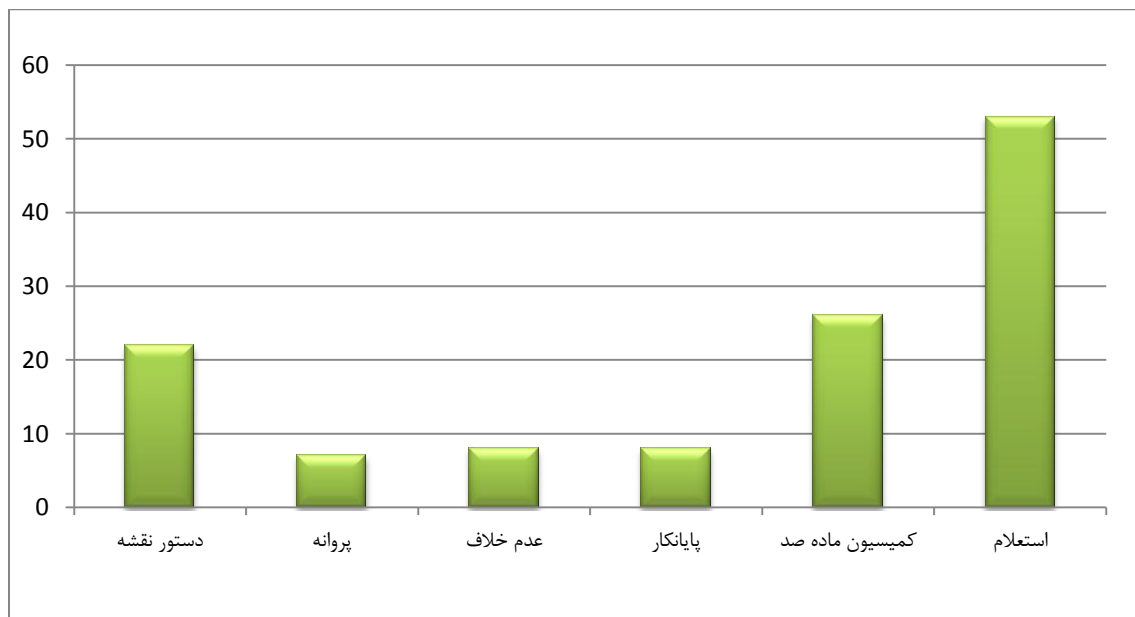
مهر ماه

ردیف	شرح	مهر ماه ۱۳۹۴
۱	دستور نقشه	۲۲
۲	پروانه	تعداد ۸
		متراژ ۱۱۹۱/۵۸
۳	عدم خلاف	۱۲
۴	پایانکار	۱۱
۵	کمیسیون ماده صد	۲۳
۶	استعلام	۴۱



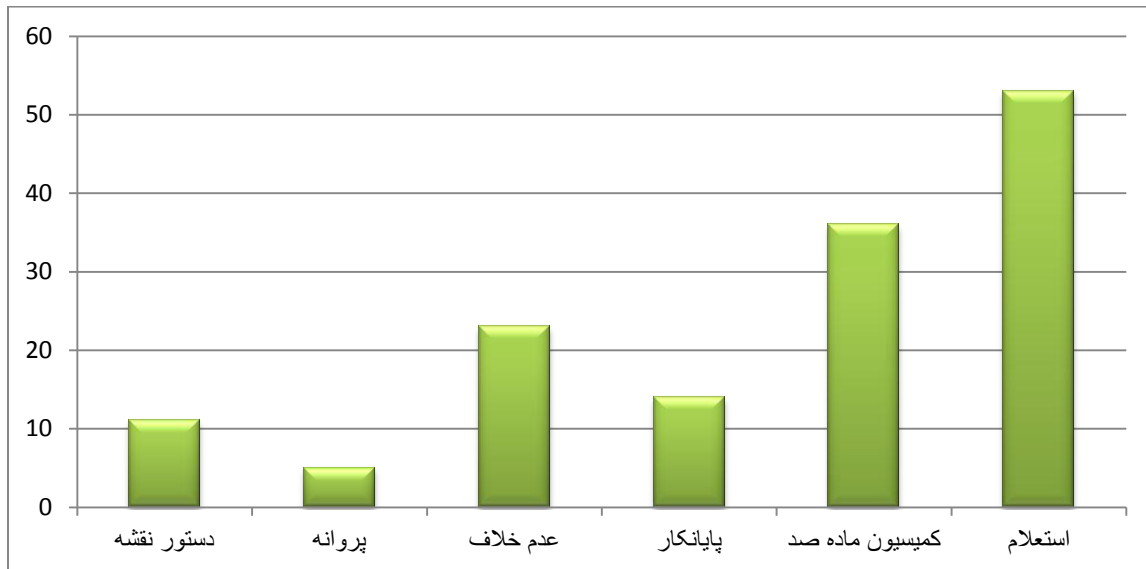
آبان ماه

آبان ماه ۱۳۹۴	شرح		ردیف
۲۲	دستور نقشه		۱
۷	تعداد	پروانه	۲
۱۳۰۲/۳۳	متراژ		
۸	عدم خلاف		۳
۸	پایانکار		۴
۲۶	کمیسیون ماده صد		۵
۵۳	استعلام		۶



آذر ماه

آذر ماه ۱۳۹۴	شرح		ردیف
۱۱	دستور نقشه		۱
۵	تعداد	پروانه	۲
۱۳۴۹/۷۸	متراز		
۲۳	عدم خلاف		۳
۱۴	پایانکار		۴
۳۶	کمیسیون ماده صد		۵
۵۳	استعلام		۶



عملکرد واحد حقوقی

مهر ماه:

- ۱-تنظیم و ارسال تعداد ۴ لایحه ای دفاعیات به دیوان عدالت اداری
- ۲-پیگیری تعداد ۷ پرونده در دادگستری و دادسرای شهرستان رباط کریم
- ۳-پیگیری تعداد ۲ پرونده در شورای حل اختلاف شهر جدید پرند
- ۴-پیگیری یک پرونده در مجتمع قضایی شهید محلاتی تهران
- ۵-پیگیری پرونده ها و اختلافات در کلانتری های مربوطه
- ۶-اصلاح و رفع ایرادات قراردادهای تنظیمی شهرداری
- ۷-ارائه راهکارهای قانونی در زمینه های مرتبط به واحدهای شهرداری
- ۸-ابلاغ و اخطاریه و پیگیری موضوع قراردادهای منقضی شده پیمانکارها

آبان ماه:

- ۱ - تنظیم و ارسال ۴ لایحه دفاعیه به دیوان عدالت اداری
- ۲ - پیگیری و تنسيق لایحه های دفاعیه ۵ پرونده در دادگستری و مراجع قضایی
- ۳ - ارائه رهنمود های قانونی به واحدهای ذیربط
- ۴ - رفع ایراد از قراردادهای تنظیمی واحدهای متبوع
- ۵ - تنظیم نامه های حقوقی جهت ارسال به سایر سازمانها و ارگانها

آذر ماه:

- ۱ - تنظیم و ارسال تعداد سه لایحه دفاعیه به دیوان عدالت اداری
- ۲ - تعداد ۲۰ نامه و مکاتبه به سازمانها و ارگانها مربوط و واحدهای تابع
- ۳ - رفع ایراد از قراردادها و نامه های مرتبط
- ۴ - تنظیم و ارسال لوایح مربوط به اداره کار به تعداد ۴ مورد
- ۵ - طرح دعاوی حقوقی و کیفری به مجموع ۳ مورد

عملکرد واحد اصناف

مهر ماه:

- ۱ - پخش تعداد ۱۰۰ برگه دعوتنامه جهت پرداخت عوارض صنفی
- ۲ - پخش تعداد ۶۰ برگه اخطاریه پلمپ جهت پرداخت عوارض صنفی
- ۳ - شناسایی ۱۰ واحد صنفی فاقد پرونده صنفی در واحد اصناف
- ۴ - شناسایی ۱۵ واحد صنفی که اقدام به جمع آوری نموده اند.
- ۵ - شناسایی ۳ واحد صنفی که در سطح شهر اقدام به جابجایی محل کسب خود نموده اند.
- ۶ - تشکیل ۱۲ پرونده صنفی برای متقاضیان افتتاح واحد صنفی.
- ۷ - معرفی ۱۴ واحد صنفی به معاونت محترم معماری و شهرسازی جهت بازدید از ملک و اعلام نظر.
- ۸ - بازدید از ۱۲ واحد صنفی در سطح شهر
- ۹ - وصول ۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال عوارض کسب و پیشه

آبان ماه:

- ۱ - وصول مبلغ ۱۱۷۰۹۵۶۱۰ ریال عوارض کسب و پیشه در آذر ماه ۹۴
- ۲ - پخش تعداد ۳۰ برگه اخطاریه پلمپ جهت پرداخت عوارض صنفی
- ۳ - پخش تعداد ۴۰ برگه دعوتنامه جهت پرداخت عوارض صنفی
- ۴ - شناسایی ۱۵ واحد صنفی که اقدام به جمع آوری نموده اند.
- ۵ - شناسایی ۴ واحد صنفی که در سطح شهر اقدام به جابه جایی محل کسب خود نموده اند.
- ۶ - تشکیل ۷ پرونده صنفی برای متقاضیان افتتاح واحد صنفی
- ۷ - معرفی ۸ واحد صنفی به معاونت محترم فنی و شهرسازی جهت بازدید از ملک و اعلام نظر
- ۸ - بازدید از ۱۰ واحد صنفی در سطح شهر

آذر ماه:

- ۱ - وصول مبلغ ۱۵۸۰۹۵۸۱۰ ریال عوارض کسب و پیشه در آذر ماه ۹۴
- ۲ - پخش تعداد ۵۰ برگه اخطاریه پلمپ جهت پرداخت عوارض صنفی
- ۳ - پخش تعداد ۶۰ برگ دعوتنامه جهت پرداخت عوارض صنفی
- ۴ - شناسایی ۲۰ واحد صنفی که اقدام به جمع آوری نموده اند.
- ۵ - شناسایی ۳ واحد صنفی که در سطح شهر اقدام به جابجایی محل کسب خود نموده اند.
- ۶ - تشکیل ۹ پرونده صنفی برای متقاضیان افتتاح واحد صنفی
- ۷ - معرفی ۹ واحد صنفی به معاونت محترم فنی و شهرسازی جهت بازدید از ملک و اعلام نظر
- ۸ - بازدید از ۱۰ واحد صنفی در سطح شهر
- ۹ - تکمیل و وصول ۲۵ عدد پرونده استعلام شده از واحد درآمد (تعاونی جعفریه)

عملکرد واحد املاک

مهر، آبان و آذر ماه:

- ۱ - مکاتبه و پیگیری تا حصول نتیجه درخصوص واگذاری دو نقطه زمین از سطح شهر از سوی شرکت عمران به شهرداری جهت احداث جایگاه های چند منظوره
- ۲ - مکاتبه و پیگیری تا حصول نتیجه درخصوص واگذاری قطعه زمین واقع در ضلع جنوب غربی میدان آزادی از سوی شرکت عمران به شهرداری
- ۳ - نصب و راه اندازی ۳ دکل مخابراتی متعلق به شرکت همراه اول در فازهای صفر، یک و دو
- ۴ - مکاتبه و پیگیری تا حصول نتیجه در خصوص واگذاری و تحویل اراضی با کاربری تجهیزات و تاسیسات شهری در فازهای صفر، یک و دو
- ۵ - مکاتبه و پیگیری تا حصول نتیجه درخصوص واگذاری قطعه زمین با کاربری اداری در فاز ۳ به مساحت ۳۵۸۳ متر مربع

عملکرد واحد کارپردازی

- ۱ - برگزاری ۲ فقره کمیسیون معاملات متوسط
- ۲ - خرید برای واحدهای درخواست کننده به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳ - تأمین هزینه های مناسب ها
- ۴ - خرید پرچم ۲۵۴ متری برای ماه محرم
- ۵ - تنظیم اسناد برای دریافت چک

عملکرد واحد فضای سبز

مهر ماه:

- ۱ - علف کشی پارک مسجد امام حسین و امام حسن (ع)
- ۲ - علف کشی و سرگل زنی فضای سبز میدان بصیرت، بلوار جمهوری، میدان استقلال، میدان آزادی،
- ۳ - چمن زنی چمن های سطح شهر
- ۴ - حاشیه زنی چمن های سطح شهر
- ۵ - کاشت درخت در خیابان آپادانا و خیابان نقش جهان
- ۶ - نخاله برداری فضای سبز میدان بصیرت
- ۷ - خشکه زنی درختان اکالیپتوس سطح شهر
- ۸ - کاشت درخت عرعر در پارک کوهسار
- ۹ - کاشت لچکی ورودی جاده قدیم ساوه
- ۱۰ - علف زنی و تشتک زنی پارک فدک و بوستان بینالود
- ۱۱ - تجهیز و راه اندازی کلیه سرویس های بهداشتی بوستان های سطح شهر
- ۱۲ - علف کشی، تشتک زنی، خشکه چینی و نظافت بوستانهای محلی به صورت هفتگی
- ۱۳ - علف کشی میدان امام خمینی (ره)، بلوار باهنر شرقی، بلوار ستاره

۱۴ - نظافت و تشتک زنی بلوار چهارباغ امام خمینی

۱۵ - نظافت، علف کشی، تشتک زنی و کاشت در دانشگاه پیام نور و دبیرستان دخترانه شهدای گمنام (خیابان آسمان)

۱۶ - نظافت و جمع آوری نخاله فضای سبز سطح شهر به صورت روزانه

آبان و آذر ماه:

۱ - تشتک زنی پارک مسجد امام حسین (ع) و امام حسن (ع)، میدان بصیرت

۲ - چمن زنی و حاشیه زنی تمامی چمن های سطح شهر

۳ - تشتک زنی و هرس بلوار جمهوری، میدان آزادی و پارک فدک

۴ - تجهیز و راه اندازی کلیه سرویس های بهداشتی بوستان های سطح شهر

۵ - علف کشی، تشتک زنی بلوار ورودی شهر، بوستان بینالود، میدان امام خمینی (ره)، بلوار باهنر شرقی، بلوار چهارباغ امام

خمینی (ره)، دانشگاه پیام نور، جنگل مروارید، آزالیا و افاقیا، بلوار علامه مطهری، بلوار علامه طباطبایی

۶ - نظافت و جمع آوری نخاله های فضای سبز سطح شهر به صورت روزانه

۷ - احداث آبنما در پارک کوهسار جنب مزار شهدا

عملکرد واحد تأسیسات و روشنایی شهر

مهر ماه:

۱ - نصب وال واشرهای افکت دار بر روی تیرهای چراغ برق بلوار باهنر

۲ - رفع خاموشی های بوستان های شهر

۳ - طراحی و نصب دو المان شهری نورپردازی شده در میدان استقلال و پارک فدک

۴ - تعمیر ریسسه های گوشواره ای بلوار جمهوری و رفع خاموشی آنها

۵ - تعیین و مشخص نمودن خاموشی های سطح شهر و پیگیری از طریق اداره برق رباط کریم جهت رفع خاموشی ها

۶ - آذین بندی شهر به مناسبت اعیاد غدیر و قربان

۷ - انجام کلیه امور تأسیساتی و برقی مربوط به ساختمان شهرداری و معاونت خدمات شهری و شورای شهر

آبان و آذر ماه:

- ۱ - تعمیر چراغ های لاک پستی بلوار علامه مطهری و رفع خاموشی آنها
- ۲ - رفع خاموشی های تکی واقع در فضاهای سبز
- ۳ - اخذ انشعاب برق ۳ فاز برای ساختمان معاونت خدمات شهری

عملکرد واحد امور شهری

مهر ماه:

- ۱ - خرید و نصب ۸۳ عدد باکس زباله و زیرباکسی در سطح فازهای صفر و یک و دو
- ۲ - جمع آوری نخاله های ساختمانی
- ۳ - لایروبی کانالها و نهلهای شهری
- ۴ - نظافت سطح شهر، معابر، خیابانها و ...
- ۵ - شستشوی باکس های زباله سطح شهر، شستشو و نظافت پایانه های سطح شهر، شستشوی جداول و کانالهای سطح شهر
- ۶ - نظافت و جاروی خیابان ها و بلوارهای اصلی شهر توسط جاروی مکانیزه
- ۷ - پاک کردن نوشته های غیر مجاز بر روی دیوارهای سطح شهر
- ۸ - کمک به هیئت های مذهبی در برگزاری مراسم سوگواری سالار شهیدان امام حسین (ع)
- ۹ - تأمین نیرو و کمک به واحدهای زیبا سازی و تأسیسات در انجام امور تأسیساتی شهر و آذین بندی شهر
- ۱۰ - توزیع کیسه های زباله در تکایا و هیئت های مذهبی در ایام سوگواری امام حسین (ع)

آبان و آذر ماه:

- ۱ - جمع آوری نخاله های ساختمانی از سطح شهر
- ۲ - لایروبی کانالها و نهلهای شهری
- ۳ - نظافت سطح شهر، معابر، خیابانها و ...

- ۴ - شستشوی باکس زباله سطح شهر
- ۵ - نظافت و جاروی خیابان ها و بلوارهای اصلی شهر توسط جاروی مکانیزه
- ۶ - پاک کردن نوشته های غیر مجاز بر روی دیوارهای سطح شهر
- ۷ - شستشوی جداول و کانال های سطح شهر
- ۸ - ساخت کمپ نگهداری سگهای ولگرد در ضلع غربی پارک کوهسار
- ۹ - جمع آوری سگهای ولگرد از سطح شهر به شیوه زنده گیری و عقیم سازی آنها
- ۱۰ - تمک پاشی و برف روبی معابر
- ۱۱ - اطلاع رسانی و آگاه سازی شهروندان در خصوص شیوه زنده گیری سگ های ولگرد و نحوه اطلاع رسانی به شهرداری در صورت برخورد با سگهای ولگرد

عملکرد واحد ساماندهی مشاغل

مهر ماه:

- ۱ - بازدید روزانه از کانکس های جمع آوری پسماند و نظارت بر عملکرد آنها
- ۲ - بازدید از دکه های تنقلاتی و مطبوعاتی سطح شهر
- ۳ - بازدید و سرکشی از میداین میوه و تره بار شاهد و ایمان در خصوص رعایت اوزان، نرخ مصوب و کیفیت محصولات
- ۴ - جمع آوری گلخانه واقع در بلوار علامه مطهری به دلیل سلب آسایش و ایجاد مزاحمت برای شهروندان

آبان و آذر ماه:

- ۱ - بازدید روزانه از کانکس های جمع آوری پسماند و نظارت بر عملکرد آنها
- ۲ - بازدید از دکه های تنقلاتی و مطبوعاتی سطح شهر

۳ - بازدید و سرکشی از میادین میوه و تره بار شاهد و ایمان در خصوص رعایت اوزان، نرخ مصوب و کیفیت محصولات

۴ - اجرای طرح معدوم سازی حیوانات مودی

عملکرد واحد گشت کنترل و نظارت ساختمانی

مهر ماه:

- ۱ - ممانعت از ساخت و سازهای غیرمجاز
- ۲ - برخورد قاطع و توأم با احترام به حقوق شهروندی در خصوص ساخت واحدهای تجاری غیر مجاز
- ۳ - جلوگیری از احداث اضافه بنا در ساخت و سازهای دارای مجوز مسکونی
- ۴ - پیگیری و ارائه اخطار نسبت به جمع آوری نخاله های ساختمانی
- ۵ - انجام بازدید از ساختمان ها جهت اخذ پایانکار
- ۶ - همکاری با واحدهای مختلف شهرداری (سد معبر، فضای سبز، عمران) در انجام امور محوله حسب دستور معاونت محترم خدمات شهری و فضای سبز
- ۷ - ابلاغ به تمامی تعاونی های مسکن مهر و گزارش آنها به دفتر شهردار محترم
- ۸ - کنترل و گزارش تغییر کاربری های سطح شهر به شهردار محترم
- ۹ - جلوگیری از احداث طبقات اضافه
- ۱۰ - ارائه گزارش هفتگی به واحد محترم بازرسی در خصوص وضعیت ساخت و سازها

آبان و آذر ماه:

- ۱ - ممانعت از ساخت و سازهای غیر مجاز
- ۲ - برخورد قاطع و توأم با احترام به حقوق شهروندی در خصوص ساخت واحدهای تجاری غیر مجاز
- ۳ - جلوگیری از احداث اضافه بنا در ساخت و سازهای دارای مجوز مسکونی

۴ - برخورد لازم و با احترام نسبت به جمع آوری نخاله های ساختمانی

۵ - انجام بازدید از ساختمانها جهت اخذ پایان کار

۶ - کنترل و گزارش تغییر کاربری های سطح شهر به شهردار محترم

عملکرد واحد زیباسازی

مهر ماه:

۱ - رنگ آمیزی بوستانهای فدک و بهشت

۲ - کفسازی بوستانهای نیلوفر، مینا، بنفشه جهت نصب وسایل بازی پلی اتیلن

۳ - اجرای نقاشی دیواری به متراژ ۱۰۰۰ مترمربع بر روی دیوار مدارس جهت طرح استقبال از بهار علم و دانش (بازگشایی مدارس)

۴ - سیاه پوش نمودن شهر به مناسبت ایام سوگواری امام حسین (ع)

۵ - آذین بندی نمودن شهر به مناسبت اعیاد غدیر و قربان

آبان و آذر ماه:

۱ - رنگ آمیزی ایستگاه های اتوبوس پایانه استقلال، آلاچیق های بلوار چهار باغ و بوستان کوهسار

۲ - رنگ آمیزی ایستگاه های اتوبوس پایانه امام خمینی (ره)

۳ - تعمیر، بازسازی و رنگ آمیزی مبلمان شهری بوستان تندرستی (شامل آلاچیق ها، نیمکت ها و وسایل بازی کودکان)

۴ - سیاه پوش نمودن شهر به مناسبت اربعین حسینی و رحلت پیامبر اعظم (ص)

عملکرد واحد سد معبر

مهر، آبان و آذر ماه:

۱ - همکاری با واحدهای مختلف معاونت خدمات شهری جهت انجام امور محوله

۲ - رفع سد معبر و جمع آوری دستفروشان و میوه فروشان سطح شهر

۳ - جمع آوری مشاغل مزاحم از سطح شهر

عملکرد واحد موتوری

مهر ماه:

۱ - سرویس دوره ای کلیه خودرو های متعلق به شهرداری

۲ - پیگیری و اعزام به سرویس خدمات پس از فروش کلیه خودروهای مشمول دوره ضمانت نامه

۳ - اخذ سند مالکیت خودروی لودر

۴ - تأمین ضد یخ برای کلیه خودروهای شهرداری با توجه به شروع فصل سرما

آبان و آذر ماه:

۱ - سرویس دوره ای کلیه خودروهای متعلق به شهرداری

۲ - پیگیری و اعزام به سرویس خدمات پس از فروش کلیه خودروهای مشمول دوره ضمانت نامه

۳ - آماده سازی کامل خودروهای سنگین و ماشین آلات برف رویی با توجه به شروع فصل بارندگی

عملکرد واحد آتش نشانی و خدمات ایمنی

مهر، آبان و آذر ماه:

• انجام مأموریت اطفاء حریق به شرح ذیل:

۱ - مسکونی ۱ مورد

۲ - خودرو ۱ مورد

۳ - ضایعات ۱ مورد

• انجام مأموریت امداد و نجات به شرح ذیل:

- ۱ - آسانسور ۲ مورد
- ۲ - تصادف ۲ مورد
- ۳ - گرفتن حیوانات وحشی و موذی ۲ مورد
- ۴ - سقوط از ارتفاع ۱ مورد
- ۵ - آبگرفتگی و سیلاب ۲ مورد
- ۶ - واژگونی خودرو ۲ مورد
- ۷ - سایر موارد (محبوس، نشت آب، کشف جسد و ...) ۴ مورد

• آمار مجروحین و فوت شدگان به شرح ذیل:

- ۱ - مجروحین ۸ نفر
- ۲ - فوت شدگان ۱ نفر

عملکرد واحد اداری و کارگزینی

مهر، آبان و آذر ماه:

- ۱ - هماهنگی با هسته گزینش استانداری تهران و پیگیری مراحل پرونده گزینش پرسنل
- ۲ - انجام کلیه مراحل اداری مربوط به مرخصی و مأموریت، اضافه دستمزد و امور رفاهی پرسنل
- ۳ - معرفی کارکنان واحدها به کلاس‌های آموزشی به منظور ارتقاء سطح معلومات پرسنل
- ۴ - بایگانی نامه های اداری و پرسنلی و برگ شمار پرونده ها
- ۵ - ثبت کامل نامه های وارده و صادره در سیستم اتوماسیون و ارجاع نامه های داخلی
- ۶ - استعلام تأییدیه تحصیلی پرسنل دانشجو
- ۷ - برگزاری مراسم پر فیض زیارت عاشورا هر هفته صبح های پنج شنبه
- ۸ - برگزاری مراسم معنوی نماز جماعت ظهر و عصر در شهرداری پرنده

- ۹ - معرفی افراد متقاضی کار به شهرک صنعتی و شرکت‌های تابعه
- ۱۰ - مساعدت در جهت گذراندن دوره کارآموزی دانشجویان با اخذ تاییدیه از حراست
- ۱۱ - صدور حکم مسئولیت پرسنل در جهت ساماندهی احکام پرسنل شهرداری
- ۱۲ - اعزام پرسنل و راننده با خودرو (ترانسفر) به فرمانداری با توجه به برگزاری انتخابات خیرگان و مجلس
- ۱۳ - هماهنگی برگزاری آزمون غیر حضوری استانداری ویژه کارکنان شهرداری و شهردار محترم
- ۱۴ - انجام مکاتبات و پیگیری وضعیت استخدامی پرسنل شهرداری

عملکرد امور ایثارگران

مهر، آبان و آذر ماه:

- ۱ - هماهنگی دیدار شهردار محترم و معاونین شهرداری با خانواده های معظم شهدا و جانبازان معزز شهر پرند
- ۲ - ایجاد بانک اطلاعات جامع پرسنل ایثارگر و همچنین ایثارگران ساکن شهر پرند
- ۳ - پیگیری درخواست مؤدیان ایثارگر در حوزه های مختلف شهرداری تا حصول نتیجه در جهت تکریم جایگاه والای ایثارگران و جانبازان
- ۴ - هماهنگی و اطلاع رسانی جهت حضور خانواده های ایثارگران در مراسم یادواره شهدا

عملکرد واحد عمران

مهر، آبان و آذر ماه:

- ۱ - بازدید از محل مورد درخواست حفاری اداره مخابرات در فاز ۶ کوزو و صدور مجوز حفاری به مبلغ ۷۶۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دریافت مبلغ آن

- ۲ - بازدید از محل مورد درخواست حفاری اداره مخابرات در هسا ۱ و صدور مجوز آن و دریافت مبلغ حفاری
- ۳ - بازدید از حفاری های شخصی مربوط به املاک در پرند و صدور مجوز و دریافت مبالغ حفاری آن
- ۴ - پیگیری جهت وصول بدهی های مربوط به اداره گاز و دریافت کلیه بدهی حفاری اداره گاز به مبلغ ۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۵ - وصول کلیه بدهی های اداره مخابرات
- ۶ - کوچه های دماوند شمالی (جدول گذاری)
- ۷ - جدول گذاری انتهایی رامند و دال گذاری و طرح میدان
- ۸ - جدول گذاری خیابان های گنو جنوبی
- ۹ - جدول گذاری و طرح میدان و فضای سبز کوچه کندوان
- ۱۰ - جدول گذاری زرد کوه ۱ و ۲
- ۱۱ - جدول گذاری زردکوه ۶ کوچه ۳
- ۱۲ - جدول گذاری سپیدار شمالی
- ۱۳ - جدول گذاری دماوند جنوبی کوچه ۴
- ۱۴ - جدول گذاری سهنند جنوبی کوچه ۴ و ۳ و ۲
- ۱۵ - جدول گذاری دنا شمالی
- ۱۶ - نظارت بر نصب دریچه های جوی خیابان خورشید و میدان استقلال و میدان آزادی
- ۱۷ - نظارت جدول گذاری سیرو جنوبی
- ۱۸ - نظارت بر پروژه پیاده روسازی در سطح شهر توسط شرکت مفاخر سازندگی (قرارداد ۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰)
- ۱۹ - عملیات زیرسازی و نصب کف پوش در خیابان قدمگاه واقع در فاز صفر
- ۲۰ - عملیات زیرسازی و نصب کف پوش جلوی دانشگاه آزاد پرند
- ۲۱ - عملیات زیرسازی و نصب کف پوش در خیابانهای نای بند - زردکوه - نقش جهان - تخت رستم
- ۲۲ - عملیات زیرسازی و نصب کف پوش در میدان ایمان جنب استخر دلفین واقع در فاز ۲
- ۲۳ - عملیات زیرسازی و نصب کف پوش در کوچه نسترن ۶ واقع در فاز ۲
- ۲۴ - عملیات زیرسازی شامل خاکبرداری و تخریب و تسطیح و بتن مگر در خیابان نقش جهان

۲۵ عملیات زیرسازی و نصب کف پوش در خیابان‌های سه‌پند، کوهستان، کندوان، رامندشمالی، رامند جنوبی، رویان شمالی و

جنوبی، سپیدار شمالی و جنوبی

۲۶ بررسی و مترائژ کارکرد و رسیدگی به صورت وضعیت شماره (۱) و شماره (۲) پروژه پیاده‌سازی

۲۷ بازدید از درخواست‌های مراجعه‌کنندگان جهت حفاری‌های شخصی در سطح شهر

۲۸ بازدید از حفاری‌های ادارات در سطح شهر

۲۹ پیگیری جهت وصول بدهی‌های حفاری و دریافت تمام بدهی‌های مربوط به حفاری ادارات

۳۰ نظارت و بازدید از مشکلات بوجود آمده در سطح شهر با توجه به درخواست‌های مردمی

۳۱ پیگیری طراحی ساختمان شهرداری (معماری، سازه، تأسیسات الکتریکی و مکانیکی)

۳۲ نظارت بر اجرای پروژه بازار روز ستاره

۳۳ طراحی محوطه ورود بلوار حضرت خدیجه الکبری (س)

۳۴ برنامه ریزی و برگزاری جلسات جهت طراحی پارک و ورودی شهر پرنده

۳۵ اجرای پروژه بازار روز ستاره که شامل (اجرای سازه، بتن ریزی سقف، پارتیشن بندی فضای داخلی و تبدیل ۱۶ غرفه به

۶ غرفه، نظارت بر اجرای کف سازی فضای ۶ غرفه، نظارت بر اجرای تأسیسات الکتریکی و مکانیکی، اجرای سقف کاذب،

نظارت بر اجرای نازک کاری فضای داخلی، نظارت بر اجرای تابلوهای تبلیغاتی، نصب پارتیشن فضای داخلی و خارجی

بازار روز، نظارت بر اجرای محوطه بیرونی فضای‌های ورودی به داخل مجموعه بازار روز ستاره و نظارت بر اجرای نمای

خارجی و نصب نمای کامپوزیت بازار روز ستاره)

۳۶ برآورد اولیه محوطه ورودی بلوار حضرت خدیجه الکبری (س) و نظارت در شهر بر اجرای پروژه حضور در جلسه مناسب

سازی المان‌های ورودی شهر در استانداری تهران

۳۷ جلسه با پیمانکار آسفالت و تنظیم صورت جلسه و صورت وضعیت کارکرد شرکت قهرمان رود زرین

۳۸ جلسه با پیمانکار آسفالت و تنظیم صورت جلسه و صورت وضعیت کارکرد شرکت بنیان راه ایلیا

۳۹ نظارت دفتر فنی بر حسن اجرای پروژه جدول گذاری معابر سطح شهر

۴۰ جلسه با پیمانکار پیاده‌سازی معابر سطح شهر و تنظیم صورت جلسه و صورت وضعیت شرکت مفاخر سازندگی اقلیم

ایرانیان

- ۴۱ جلسه با پیمانکار ساختمان شهرداری در خصوص صورت جلسه و صورت وضعیت و آزمایش های شرکت سخت کوشان دنا و برگزاری جلسه با مشاوران تأسیسات آبرسانی ورودی شهر و مخازن
- ۴۲ پیگیری و نظارت عالیه پروژه ساخت پارک بانوان و همچنین تنظیم صورت جلسات و صورت وضعیت های پیمانکاری شرکت تیمن راه آذر
- ۴۳ بهره برداری پروژه پارک بانوان که شامل (نظارت بر زیرسازی و نصب کف پوش پارک، نظارت بر اجرای کاشی کاری های آبنمای پارک، نظارت بر اجرای آجرکاری محیط سالن اجتماعات سرباز پارک جهت نشستن افراد، نظارت بر عملیات برداشتن دکل های مخابراتی سرباز از داخل فضای سبز پارک، نظارت بر نگهداری فضای سبز پارک)
- ۴۴ - بهره برداری پروژه CNG که شامل (انتقال خاک از شاهد شهر به محل پروژه، نظارت بر اجرای آبنمای CNG، انتقال بر عملیات زیرسازی بلوار حضرت خدیجه (س)، نظارت بر عملیات نصب کف پوش بلوار حضرت خدیجه (س)، نظارت بر عملیات بندکشی های کف پوش بلوار، نظارت بر عملیات تسطیح خاک، نظارت بر عملیات خاک برداری و خاکریزی، نظارت بر عملیات گودبرداری بتن ریزی پایه های تابلوی بلوار حضرت خدیجه (س)، نظارت بر عملیات انشعاب گذاری آب (فضاهای سبز) و برق (آبنما)
- ۴۵ نظارت بر اجرای پروژه احداث ساختمان مرکزی شهرداری، خاکبرداری، آرماتوربندی، فونداسیون، ستون گذاری و ...
- ۴۶ ارائه، تأیید و بررسی صورتجلسات و صورت وضعیت های مراحل اجرا شده ساختمان مرکزی شهرداری
- ۴۷ تکمیل و تنظیم پرونده ساختمان مرکزی شهرداری - عکس ها - شیت ها و اسناد مربوطه
- ۴۸ پیگیری و دریافت جوابیه های آزمایش های مکانیک و خاک و نیز صورت وضعیت شرکت پی جوش آزمون
- ۴۹ همکاری در نظارت و هماهنگی های پروژه احداث ورودی کارتینگ در جایگاه سوخت
- ۵۰ نظارت و اجرای سکوی مدرسه - تکسام فاز یک جهت اجرای برنامه ها و امورات دبستان
- ۵۱ نظارت و اجرای دریچه های فلزی سطح شهر و ساخت و نصب پل های فلزی جنب مسجد جامع و چند نقطه دیگر و چندین کار فلزی از جمله حفاظ و نرده کشی و نیز تهیه و تأیید صورتجلسات و صورت وضعیت های مربوطه
- ۵۲ بررسی و تأیید کارکرد پیمانکار ترمیم و تکمیل ساختمان دادگستری
- ۵۳ تکمیل مراحل پایانی احداث پیست اسکیت فاز ۲

- ۵۴- پیگیری و تأیید صورتجلسات تحویل قطعی و موقت شرکت شریف لیماک و شرکت تیمن راه آذر (پارک کوهسار)
- ۵۵- متره و برآورد شیشه کاری مزار شهدای گمنام و تنظیم درخواست مربوطه و ارائه به کارپردازی جهت اجرای موضوع
- ۵۶- جلسه با مدیریت محترم اداره آبفا جهت آبرسانی به ساختمان آتش نشانی و بازدید میدانی از مسیر مربوطه به همراه کارشناس آبفا
- ۵۷- تهیه متره و برآورد درخواست تعمیرات ساختمان اداره آگاهی و تنظیم و ارائه لایحه به شورا
- ۵۸- عملیات آسفالت با دو شرکت بنیان راه ایلیا و شرکت قهرمان رود زرین
- ۵۹- لکه گیری در کوچه های خیابان نای بند، مجتمع پرنیان، تخت رستم شمالی، ورودی و خروجی شهر، خیابان نارنجستان قوام، دماوند شمالی، لکه گیری های فاز ۲ شامل نرگس، خیابان نور، خیابان کیهان و ارکید
- ۶۰- پروژه آسفالت شرکت قهرمان رود زرین که شامل زیرسازی و آسفالت کوچه های خاکی خیابان نقش جهان، خیابان سیرو جنوبی، خیابان دنا، خیابان زردکوه، حد فاصل خیابان رامند جنوبی، رویان جنوبی و محوطه پلیس راهور و زیرسازی خیابان های الوند، سفیدار، زردکوه یک و دو، آپادانا، کندوان، علم کوه و رویان جنوبی

عملکرد سازمان حمل و نقل همگانی

مهر، آبان و آذر ماه:

- ۱- حضور و غیاب رانندگان کلیه خطوط توسط نیروهای واحد گشت و بازرسی و کنترل ترافیک حمل و نقل
- ۲- صدور کارنامه موقت تاکسی، اتوبوس، وانت بار
- ۳- روان سازی بار ترافیکی با توجه به بازگشایی مدارس و همچنین ساماندهی و کنترل ترافیک میدان استقلال و بلوار امام خمینی به هنگام دوشنبه بازار
- ۴- پیگیری نصب علائم ترافیکی، تابلوهای انتظامی و جهت نما و هدایت مسیر و خط کشی های محوری- طولی و عابر پیاده در سطح شهر

۵ - پیگیری در خصوص مشخص نمودن زمین های متعلق به سازمان حمل و نقل جهت جایگاه های سوخت رسانی و پایانه ها و معاینات فنی و ترمینال

۶ - هماهنگی و برگزاری ۲ جلسه هیئت مدیره سازمان حمل و نقل در مهر ماه ۹۴

۷ - هماهنگی و برگزاری جلسه شورای سازمان حمل و نقل همگانی در مهر ماه

۸ - تعطیل نمودن پارکینگ مقابل دانشگاه آزاد پرند، جمع آوری کانکس موجود در آن و مسدود نمودن پارکینگ مذکور با ۲ عدد نیوجرسی

۹ - سرویس دهی در مراسم و مناسبت های مذهبی و ملی به شهروندان شهر پرند با اعزام اتوبوس بیش از ۱۰ مورد

۱۰ - سرویس دهی هر هفته روز جمعه به نمازگزاران نماز جمعه

۱۱ - تنظیم بودجه سال ۱۳۹۴ سازمان حمل و نقل شهر جدید پرند

۱۲ - پیگیری دریافت کد اقتصادی سازمان از وضعیت ۳۳ به ۴۴

۱۳ - اختصاص ۵ دستگاه اتوبوس برای مراسم ظهر تاسوعا از سطح شهر به مصلی

۱۴ - اختصاص ۲ دستگاه اتوبوس جهت بسیج خواهران پایگاه محدثه، در تاریخ ۹۴/۷/۷ یکدستگاه به مقصد باغ موزه دفاع مقدس و در تاریخ ۹۴/۷/۲۱ یکدستگاه به مقصد سینما فرهنگ رباط کریم

۱۵ - اختصاص دو دستگاه اتوبوس در تاریخ ۹۴/۷/۲۰ به موسسه قرآن و عترت طاها جهت اردوی یک روزه به پارک بانوان تهران

۱۶ - شرکت در جلسه کمیته مدیریت بحران شهرداری پرند

۱۷ - ساماندهی و کنترل نظارت بر ترافیک و عبور و مرور دسته های عزاداری حسینی در ایام محرم

۱۸ - حضور و غیاب رانندگان کلیه خطوط توسط نیروهای واحد گشت و بازرسی سازمان حمل و نقل

۱۹ - صدور کارنامه موقت تاکسی، اتوبوس، وانت بار بصورت روزانه

۲۰ - پیگیری و انجام مکاتبات لازم در خصوص انتقال تاکسی از سایر شهرها به شهر پرند

۲۱ - روان سازی بار ترافیکی میدان استقلال - میدان امام خمینی (ره) - دانشگاه آزاد اسلامی

۲۲ - پیگیری نصب سرعت گیر در نقاط مختلف سطح شهر پرند

۲۳ - هماهنگی و برگزاری جلسات هیئت مدیره سازمان حمل و نقل در آبان و آذر ماه ۹۴

۲۴ - هماهنگی و برگزاری جلسات شورای سازمان حمل و نقل همگانی در آبان و آذر ماه سال ۹۴

۲۵ - برخورد با ۱۵ راننده تاکسی شهرهای همجوار و برخی از تاکسی های تهران که در شهر پرند اقدام به جابجایی مسافر نموده اند.

۲۶ - سرویس دهی در مراسم و مناسبت های مختلف مذهبی و ملی به ارگانها و نهادهای انقلابی شهر پرند

۲۷ - سرویس دهی مستمر به نمازگزاران نماز جمعه شهر پرند با ۵ دستگاه اتوبوس

۲۸ - پیگیری نصب علائم ترافیکی معابر شهر پرند

۲۹ - تهیه و نصب ۱۰ عدد تابلو راهنمای کتابخانه پیامبر اعظم (ص) در نقاط مختلف شهر پرند

۳۰ - پیگیری و نصب ۲ عدد چراغ راهنمایی و رانندگی سولار در ورودی قدیم شهر پرند

۳۱ - تهیه و تنظیم بودجه ۶ ماهه دوم سال ۹۴ و بودجه سال ۹۵ و به تصویب رساندن آنها در شورای سازمان حمل و نقل

همگانی شهرداری پرند و در نهایت ارسال عوارض یاد شده به شورای سازمان اسلامی شهر پرند جهت بررسی و تصویب

۳۲ - تهیه و تنظیم جدول عوارض سالیانه تاکسیرانی و اتوبوسرانی و به تصویب رساندن آنها در شورای سازمان حمل و نقل

همگانی شهرداری پرند و در نهایت ارسال عوارض یاد شده به شورای سازمان اسلامی شهر پرند جهت بررسی و تصویب

۳۳ - پیگیری و انجام مراحل ثبت مالیات بر ارزش افزوده سازمان حمل و نقل همگانی شهرداری پرند از طریق اداره دارایی

شهرستان رباط کریم

۳۴ - شرکت در جلسه کمیته حمل و نقل و ترافیک شهرستان رباط کریم

۳۵ - شرکت در جلسه کمیته حمل و نقل انتخابات مجلس شورای اسلامی و خبرگان رهبری در فرمانداری شهرستان رباط

کریم در خصوص اختصاص ۶۰ دستگاه خودرو تاکسی جهت بکارگیری در ایام انتخابات

۳۶ - اجرای طرح تفکیک جایگاه آقایان و بانوان در اتوبوسهای برون شهری خطوط پرند به مترو صادقیه و پرند به مترو شاهد و

نظارت مستمر بر حسن اجرای آن طرح مذکور

۳۷ - فراهم نمودن مقدمات ساماندهی مسافربرهای شخصی با توجه به نیاز سازمان حمل و نقل

۳۸ - پیگیری و تعمیر کلیه چراغ های راهنمایی و رانندگی (سولار) در سطح شهر پرند

۳۹ - تعمیر و ارتقاء سیستم کنترل هوشمند چراغ راهنمایی رانندگی تقاطع چمران - بلوار جمهوری (چهار راه پارک فدک)

عملکرد واحد فرهنگی و اجتماعی

مهر، آبان و آذر ماه:

- ۱ - ویرایش کلی گزارش عملکرد واحدها در ماه های مهر، آبان و آذر ماه سال ۹۴
- ۲ - تهیه عکس و گزارش خبری از برگزاری جلسه رفع مشکلات شهر پرنده در دفتر امام جمعه
- ۳ - تهیه عکس و گزارش خبری از مدال آوران وزنه برداری
- ۴ - ارسال اخبار شهرداری پرنده به ایمیل فرمانداری رباط کریم جهت استفاده در سایت فرمانداری
- ۵ - ارسال اخبار شهر و شهرداری پرنده به ایمیل روزنامه های محلی جهت اطلاع رسانی در سایر رسانه ها
- ۶ - تهیه و تنظیم جداول مربوط به حوزه توسعه و ترویج فرهنگ اشاعه نماز
- ۷ - پیگیری و شرکت در جلسات مراکز بهداشت و سلامت
- ۸ - تهیه عکس و گزارش خبری بازدید مسئولین شهرداری و شورای اسلامی شهر پرنده از پروژه های عمرانی سطح شهر
- ۹ - تهیه عکس و گزارش خبری پیام تسلیت شهردار پرنده به مناسبت شیخ نمر
- ۱۰ - تهیه و تنظیم آیات اجتماعی قرآنی جهت نصب بر روی تاکسی ها و اتوبوس های داخلی سطح شهر
- ۱۱ - تهیه عکس و گزارش خبری برپایی ایستگاه برف رومی در شهر پرنده
- ۱۲ - بازدید از سطح شهر و تصویربرداری از وضعیت موجود در فضای سبز
- ۱۳ - پیگیری امور مربوط به بهداشت شهرستان رباط کریم
- ۱۴ - پیگیری جهت هماهنگی در خصوص برگزاری جشن دهه فجر
- ۱۵ - تهیه عکس و گزارش خبری حماسه ۹ دی در مصلی امام خمینی (ره) شهرستان رباط کریم
- ۱۶ - طراحی جلد بر روی DVD سخنرانی مقام معظم رهبری و دعای ندبه در روز جمعه ۳ دی ماه در مسجد امام حسن (ع)
- ۱۷ - تهیه و تنظیم مطالب و خبر مربوط به هفته وحدت
- ۱۸ - مکاتبه با معاونت سیاسی فرمانداری شهرستان رباط کریم جهت کمپ ترک اعتیاد
- ۱۹ - شرکت در جلسه مرکز بهداشت شهرستان رباط کریم با موضوع اصلاح الگوی مصرف قند، نمک و روغن
- ۲۰ - طراحی پوسترهای کوچک جهت درج مناسبت های دی ماه
- ۲۱ - درج اخبار ملاقات مردمی شهردار و شهروندان در سایت شهرداری

- ۲۲- وبگردی جهت پیگیری اخبار شهر و شهرداری پرنده در سایت های سراسر کشور
- ۲۳- تهیه و تنظیم صورتجلسات ستاد مدیریت بحران
- ۲۴- پیگیری جهت برگزاری کلاس آموزش کمک های اولیه از سوی جمعیت هلال احمر شهرستان رباط کریم
- ۲۵- تهیه و تنظیم دعوتنامه به آقای فرماندار، امام جمعه و اعضای شورای شهر جهت شرکت در مراسم ۹ دی روز بصیرت و میثاق امت با ولایت
- ۲۶- هماهنگی و انجام قرعه کشی مسابقه طرح « از کربلا تا طوس » با حضور امام جماعت شهرداری حاج آقا محتشم و ریاست حراست شهرداری و معاونت فرهنگی و اجتماعی شهرداری
- ۲۷- مأموریت به استانداری و شرکت در جلسه هم اندیشی روابط عمومی استانداری و مسئولین رسیدگی به امور سایت شهرداری
- ۲۸- تهیه و تنظیم پیام تبریک شهردار به مناسبت ولادت با سعادت رسول اکرم (ص) و امام جعفر صادق (ع)
- ۲۹- تهیه گزارش تصویری از رفع سد معبر ورودی شهر
- ۳۰- درج اخبار فرمانداری در سایت و طراحی بنرهای حضور در انتخابات مجلس شورای اسلامی برای فرمانداری
- ۳۱- تهیه عکس و گزارش خبری اولین نشست تخصص چالش های رفع خشونت علیه زنان
- ۳۲- تهیه عکس و گزارش خبری اجرای طرح زنده گیری سگ های ولگرد
- ۳۳- پیگیری و مکاتبه با اداره محیط زیست شهرستان رباط کریم در خصوص برگزاری پانزدهمین نمایشگاه محیط زیست در اسفند ماه ۹۴
- ۳۴- تهیه عکس و گزارش خبری جمع آوری نخاله های ساختمانی سطح شهر
- ۳۵- تهیه و توزیع بسته های فرهنگی به مناسبت محرم و صفر
- ۳۶- برگزاری مسابقه فرهنگی طرح « از کربلا تا طوس » در بین کارکنان شهرداری
- ۳۷- برگزاری همایش سه ساله های حسینی در مسجد امام حسین (ع) شهر پرنده
- ۳۸- تهیه و تنظیم پیام تسلیت شهردار به مناسبت شهادت امام سجاد (ع)
- ۳۹- تهیه و تنظیم پیام تسلیت شهردار به مناسبت اربعین حسینی
- ۴۰- پاسخگویی به ارباب رجوع، (بانوان سرپرست خانوار) و رسیدگی به مشکلات مطروحه آنان

- ۴۱- پیگیری جهت اعزام ورزشکاران برای شرکت در مسابقه آمادگی جسمانی شهرستان رباط کریم
- ۴۲- تهیه عکس و گزارش خبری بازدید امام جمعه و مسئولین از هیئت های مذهبی
- ۴۳- توزیع کیسه های زباله در بین هیئت های مذهبی و مساجد شهر پرنده در ایام محرم
- ۴۴- تهیه عکس و گزارش خبری برگزاری مراسم سوگواری سید الشهداء در فرمانداری شهرستان رباط کریم
- ۴۵- تهیه لیست مشخصات هیئت های مذهبی جهت پرداخت کمک نقدی به آنها
- ۴۶- تهیه و تنظیم خبر وقایع روزهای اول تا ششم و درج در سایت
- ۴۷- تهیه خبر عناوین روزهای هفته احیای امر به معروف و نهی از منکر
- ۴۸- تهیه عکس و گزارش خبری برگزاری مراسم پر فیض زیارت عاشورای هفتگی در نمازخانه شهرداری
- ۴۹- تهیه خبر امر به معروف و نهی از منکر
- ۵۰- اهدای لوح تقدیر به خانواده معزز شهدای شهر پرنده
- ۵۱- تهیه عکس و گزارش خبری پیشرفت ۶۰ درصدی پروژه های لکه گیری و آسفالت معابر سطح شهر
- ۵۲- برگزاری مراسم بزرگداشت روز تربیت بدنی و ورزش در شهر پرنده
- ۵۳- تهیه و تنظیم خبر مؤلف بودن مساجد و هیئت های مذهبی به رعایت موارد ایمنی
- ۵۴- تهیه و ارسال گزارش عملکرد مهر ماه امور بانوان به فرمانداری شهرستان رباط کریم
- ۵۵- تهیه عکس و گزارش خبری جشنواره بزرگ دیابت و تغذیه سالم در شهر پرنده
- ۵۶- تهیه عکس و گزارش خبری تشکیل کمپین اطلاع رسانی « صدای سکنه مغزی را بشنویم »
- ۵۷- تهیه عکس و گزارش خبری تجمع عاشورائیان در روز تاسوعای حسینی در مقابل مسجد جامع شهر پرنده
- ۵۸- تهیه عکس و گزارش خبری برپایی ایستگاه صلواتی شهرداری پرنده در چند نقطه از سطح شهر
- ۵۹- پیگیری و ارسال پیامک های ماه محرم به پرسنل شهرداری
- ۶۰- تهیه عکس و گزارش خبری دیدار معاونین شهرداری و اعضای شورای شهر پرنده با امام جمعه شهر پرنده
- ۶۱- تهیه عکس و گزارش خبری همایش ساماندهی هیئت های مذهبی
- ۶۲- پیگیری جهت استقرار ۵ دستگاه اتوبوس در مقابل مساجد در روز عاشورا
- ۶۳- تهیه عکس و گزارش خبری برگزاری روز جهانی کودک

- ۶۴- تهیه عکس و گزارش خبری برپایی ایستگاه نقاشی در پارک فدک
- ۶۵- پیگیری و تنظیم صورت جلسه هم اندیشی با ائمه جماعات مساجد شهر پرند
- ۶۶- تهیه آرشیو عکس روز جهانی کودک
- ۶۷- تهیه عکس و گزارش خبری برگزاری همایش پیاده روی همگانی در شهر پرند به مناسبت هفته تربیت بدنی و ورزش

همگانی

- ۶۸ -
- ۶۹ -
- ۷۰ -
- ۷۱- تهیه عکس و گزارش خبری انتشار پیمان نامه حقوق کودک

عملکرد امور بانوان

مهر، آبان و آذر ماه:

- ۱- برگزاری جلسه هماهنگی همایش شیرخوارگان حسینی
- ۲- دیدار و گفتگو با زنان سرپرست خانوار، زنان کارآفرین و هنرمند و ...
- ۳- سومین جلسه کارگروه بانوان و خانواده شهرستان رباط کریم
- ۴- مذاکره با مدیران مؤسسات خیریه شهر
- ۵- شرکت در همایش کودک، محیط زیست و پسماند
- ۶- مذاکره با بانوان شاغل در اداره برای ارائه نظرات و مشکلات و بررسی راهکارها
- ۷- همایش پیاده روی در شهر پرند
- ۸- تجلیل از کارکنان سادات شهرداری پرند
- ۹- برگزاری همایش بزرگ شیرخوارگان حسینی در مسجد امام حسین (ع)
- ۱۰- برپایی غرفه کودک و محیط زیست
- ۱۱- برگزاری نمایشگاه کتاب کودک
- ۱۲- بازدید از منزل زنان بی سرپرست در خصوص مساعدت از طریق ماده ۱۷

- ۱۳- برپایی ایستگاه کانون فرهنگی - اجتماعی بانوان حامی محیط زیست
- ۱۴- برپایی ایستگاه کاردستی
- ۱۵- برپایی ایستگاه نقاشی در پارک فدک
- ۱۶- استقرار بنر استندى کمپین جمع آوری درب بطری برای حمایت از کودکان سرطانی در غرفه کودک و محیط زیست
- ۱۷- اعزام بانوان مبلغ و مداح شهر پرند به اردو یکروزه
- ۱۸- پیگیری ثبت و تشکیل کانون فرهنگی اجتماعی بانوان حامی محیط زیست شهر پرند
- ۱۹- برگزاری همایش بزرگ سه ساله های حسینی
- ۲۰- توزیع بروشور دانستنی های مفید درباره پیگیری از سکنه مغزی در بین پرسنل شهرداری و شهروندان
- ۲۱- برپایی ایستگاه کانون فرهنگی - اجتماعی بانوان حامی محیط زیست در پاکسازی محله به محله
- ۲۲- پیگیری ثبت و تشکیل کانون فرهنگی اجتماعی بانوان حامی محیط زیست
- ۲۳- برگزاری جلسه هماهنگی جهت اجرای طرح پاکسازی محله به محله در شهر پرند
- ۲۴- برگزاری جلسه هماهنگی برگزاری همایش سه ساله های حسینی
- ۲۵- اجرای طرح پاکسازی محله به محله در شهر پرند
- ۲۶- شرکت در کارگروه بانوان شهرستان رباط کریم
- ۲۷- برگزاری جلسه هماهنگی جهت اجرای طرح پاکسازی کوه های تخت رستم
- ۲۸- شرکت در جلسه دبیرستان دخترانه حنانه
- ۲۹- نشست تخصصی بانوان فهیم شهر پرند به مناسبت روز جهانی حذف خشونت علیه زنان (۲۵ نوامبر)
- ۳۰- تقدیر و تجلیل از خانواده معزز شهدا در یادواره شهدای شهر پرند
- ۳۱- بازدید از منزل ۷ نفر از زنان بی سرپرست در خصوص مساعدت از طریق ماده ۱۷ و ارسال لایحه به شورای اسلامی شهر پرند
- ۳۲- برگزاری کارگاه آموزشی ویژه بانوان مداح شهر پرند